

---

Aika 29.04.2024, klo 18:00 - 19:21

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

### Käsitellyt asiat

- § 80 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 81 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 82 **Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**
- § 83 **Kunnan yhtiökokousedustajan evästäminen / Monetra Pirkanmaa Oy**
- § 84 **Jyskäntien asemakaavanmuutos, vireilletulo ja OAS**
- § 85 **Metsämantereen asemakaava-alueen rakentamistapaohjeiden päivittäminen**
- § 86 **Kunnan omakotitonttien varaus- ja luovutusperiaatteet**
- § 87 **Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen**
- § 88 **Hallintojohtajan tehtävien järjestely**
- § 89 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 90 **Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 91 **Tiedoksi merkittävät asiat**

## Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja  
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja  
Anu Graichen  
Harri Penttilä  
Aino-Riikka Simula  
Susanna Suoniemi  
Harri Tapanainen

## Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj.  
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj.  
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj., saapui 18:01  
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, esittelijä  
Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Juha Kervinen, kaavoittaja, § 84-85  
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, § 85-86

## Allekirjoitukset

Kristiina Pispala  
Puheenjohtaja

Susanna Hokkanen  
Sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Harri Tapanainen  
pöytäkirjantarkastaja

Ari Perämaa  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 2.5.2024.

---

**§ 80****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 81****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Harri Tapanaisen ja Ari Perämaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 82****Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala

mikko.latvala@vesilahti.fi

kunnanjohtaja

- Seutuyhteistyö
- TE-uudistus
- Sidosryhmät
- Opintomatkan kokemukset
- Muut asiat

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 83****Kunnan yhtiökokousedustajan evästämisen / Monetra Pirkanmaa Oy**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala  
mikko.latvala@vesilahti.fi  
kunnanjohtaja

Monetra Pirkanmaa Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 20. päivänä toukokuuta 2024. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. tilinpäätöksen vahvistaminen vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenten valitseminen sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista päättäminen.

Vesilahden kunnan edustajaksi yhtiökokoukseen on aiemmin nimetty kunnanhallituksen puheenjohtaja. Yhtiökokousedustajaksi on kuitenkin käytännön toiminnan paremman tuntemuksen vuoksi järkevää nimetä viranhaltija.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Merja Vihtiälän ja antaa evästyksensä yhtiökokousedustajalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

- talousjohtaja

---

**Kaavatoimikunta, § 20, 24.04.2024**  
**Kunnanhallitus, § 84, 29.04.2024****§ 84****Jyskäntien asemakaavanmuutos, vireilletulo ja OAS**

VESDno-2023-354

**Kaavatoimikunta, 24.04.2024, § 20**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Juha Kervinen  
juha.kervinen@vesilahti.fi  
kaavoittaja

## Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Jyskäntien akm

Asemakaavan muutos koskee Vesilahden kunnan omistamaa kiinteistöä 922-410-8-27, joka muodostaa Vesilahden Kirkonkylän korttelin 206 tontin 2. Tontti on rakentumaton, ja sijoittuu Virolaisen-Jyskän rakentuneelle pientaloalueelle. Asemakaavan muutos tulee vireille Vesilahden kunnan aloitteesta ja se laaditaan vaikutuksiltaan vähäisenä kaavamuutoksena. Tontin alueella on voimassa Virolaisen alueen asemakaava, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.11.2006 §:ssä 71. Korttelin 206 tontti 2 on osoitettu rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (AR).

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (AR) osoitetun tontin käyttötarkoituksen muuttaminen erillispientalojen korttelialueeksi (AO) siten, että kiinteistölle muodostuu AO-tontteja. Kaavamuutoksella vastataan omakotitonttien kysyntään Vesilahden Kirkonkylän alueella.

Asemakaavamuutos laaditaan vaikutuksiltaan vähäisenä, sillä alueen pääasiallista käyttötarkoitusta ei muuteta – tavoitteena on säilyttää käyttötarkoitus asumisen alueena. Kaavamuutoksella ei tavoitella rakennusoikeuden kasvattamista esimerkiksi tehokkuuslukua kasvattamalla. Kerroslukua ei tavoitella kasvatettavaksi. Kaavamuutoksella ei ole vaikutusta virkistysalueisiin eikä sillä tavoitella muutettavan nykyisiä katualueita, ajoyhteyksiä tai jalankulun ja pyöräilyn reittejä. Kaavamuutoksella ei heikennetä rakennetun tai luonnonympäristön arvojen säilymistä.

Vesilahden kunnan kaavoittaja Juha Kervinen on laatinut 19.4.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää

1. kuuluttaa vireille Jyskäntien asemakaavamuutoksen,
2. hyväksyä asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja

---

3. että osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

**Päätös**

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti lisäyksellä, että osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan korjataan hyväksymisvaiheen kohtaan kunnanvaltuuston tilalle hyväksyjäksi kunnanhallitus.

§ tarkastettiin kokouksessa.

---

**Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 84**

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen

juha.kervinen@vesilahti.fi

kaavoittaja

**Liitteet**

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Jyskäntien akm v4.pdf

Esityslistan liitteenä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, jonka sivulle 13, kohtaan Hyväksyminen, on korjattu hyväksyväksi toimielimeksi kunnanhallitus. Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vaikutuksiltaan vähäisen asemakaavan hyväksymisestä (Vesilahden hallintosääntö 4. luku 1 §, MRL 52 §).

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. kuuluttaa vireille Jyskäntien asemakaavamuutoksen,
2. hyväksyä asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
3. että osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

- kaavoittaja, - palvelusihteeri



---

**Kaavatoimikunta, § 21, 24.04.2024**  
**Kunnanhallitus, § 85, 29.04.2024**

**§ 85**

**Metsämantereen asemakaava-alueen rakentamistapaohjeiden päivittäminen**

VESDno-2024-167

**Kaavatoimikunta, 24.04.2024, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Juha Kervinen  
juha.kervinen@vesilahti.fi  
kaavoittaja

Liitteet

1 Metsämantere rakennustapaohje, päivitetty 19.4.2024

Vesilahden kunnanvaltuusto on 11.10.2021 § 60 hyväksynyt Metsämantereen asemakaavan ja rakennustapaohjeet. Metsämantereen alue on rakentumassa.

Rakennustapaohjeiden päivittämistarve tulee esille rakentamisen lainsäädännön muuttuessa. Maisemakuvan siisteyden vuoksi on syytä osoittaa rakennuspaikoille rakennusten enimmäismäärä. Rakentamistapaohjeeseen on tehty muitakin tarkennuksia ja korjauksia, jotka helpottavat ohjeiden tulkintaa esimerkiksi lupakäsittelyssä. Rakentamistapaohjeen päivittämisellä pyritään mahdollistamaan asiakkaiden toiveiden huomioiminen alueella ja samalla varmistamaan viihtyisän ja yhtenäisen asuinalueen syntyminen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevat Metsämantereen alueen rakennustapaohjeet.

**Päätös**

Hyväksytään esityksen mukaan liitteenä olevaan rakennustapaohjeeseen tehtävillä muutoksilla:

1. Tontin rakennusoikeus kohtaan muutetaan teksti, että tontille on mahdollista rakentaa kaksi erillistä talousrakennusta/asunto ja kaksi erillistä vähäistä rakennelmaa esim. kasvihuone tai leikkimökki/asunto.
2. Piha-alueet kohtaan palautetaan alkuperäinen teksti.
3. Kasvillisuus ja pihan pinnoitteet kohtaan muutetaan teksti: Pihakasvillisuus valitaan metsämaahan sopivista lajikkeista ja suositellaan käytettäväksi suomalaisia puulajikkeita.

---

§ tarkastettiin kokouksessa.

---

**Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 85**

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen

juha.kervinen@vesilahti.fi

kaavoittaja

**Liitteet**

1 Metsämantereen asemakaava rakennustapaohje

Esityslistan liitteenä on kaavatoimikunnan kokouksen 24.4.2024 § 21 esityksen mukaisesti korjattu Metsämantereen asemakaava rakennustapaohje -dokumentti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Metsämantereen asemakaava rakennustapaohje -dokumentin.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Rakennustarkastaja, tarkastusinsinööri, palvelusihteerit

---

**Elinvoimatoimikunta, § 10, 18.04.2024**  
**Kunnanhallitus, § 86, 29.04.2024****§ 86****Kunnan omakotitonttien varaus- ja luovutusperiaatteet**

VESDno-2024-153

**Elinvoimatoimikunta, 18.04.2024, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Timo Haapaniemi  
timo.haapaniemi@vesilahti.fi  
kehitysjohtaja

## Liitteet

1 Omakotitonttien yleiset varaus- ja luovutusehdot 2024

Vesilahden kunnan omakotitonttien luovutus- ja varausperusteet on hyväksytty kunnanvaltuustossa 29.8.2016 § 53.

Nykyisen päivityksen yhteydessä keskitytään selkeyttämään ja virtaviivaistamaan prosessia vähentämällä sen eri vaiheita.

Tärkeimmät muutokset varaus- ja luovutusehdoissa koskevat seuraavia asioita:

- Tontin varausaika:** Varausaikaa pidennetään kolmesta kuukaudesta kuuteen kuukauteen. Tämä antaa hakijoille enemmän aikaa suunnitella ja tehdä päätöksiä tontin hankintaan liittyen, mikä edistää parempaa päätöksentekoa ja lisää mahdollisuuksia kaikkien osapuolten kannalta.
- Vuokra-ajan lunastushyvitys:** Mikäli tontin päättää lunastaa vuokra-aikana, tontin lunastuksen yhteydessä hyvitetään enintään viiden vuoden ajalta maksetut vuokrat. Tonttia ei tarvitse lunastaa siis viiden vuoden kuluessa, mikä antaa joustoa ja mahdollistaa harkitun päätöksenteon tontin lunastamisesta.

Näiden muutosten tarkoituksena on parantaa tonttien hankintaprosessin sujuvuutta ja avoimuutta, samalla tukien kunnan asukkaiden tarpeita ja odotuksia omakotitonttien hankinnassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja

Elinvoimatoimikunta lähettää päivitettyt omakotitonttien varaus- ja luovutusehdot kunnanhallitukselle käsiteltäväksi. Lisäksi elinvoimatoimikunta esittää, että lunastusehdon muutos huomioidaan vuoden 2016 jälkeen tehdyissä vuokrasopimuksissa, joihin vuokrasopimukseen on kirjattu lunastusehto.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Haapaniemi  
timo.haapaniemi@vesilahti.fi  
kehitysjohtaja

#### Liitteet

1 Omakotitonttien yleiset varaus- ja luovutusehdot

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen kunnan omakotitonttien varaus- ja luovutusperiaatteet liitteineen;
2. lunastusehdon muutos huomioidaan vuoden 2016 jälkeen tehdyissä vuokrasopimuksissa, joihin on kirjattu lunastusehto. Aiemmin allekirjoitetuissa sopimuksissa huomioidaan hyvityksessä koko vuokran määrä enintään viideltä vuodelta ml. indeksikorotus;
3. oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään liitteeseen vähäisiä ja teknisluonteisia muutoksia.

#### Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**§ 87****Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen**

VESDno-2024-190

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hokkanen

susanna.hokkanen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

## Liitteet

1 Liite 1 Osakassopimus\_PJH\_luonnos\_20240313.pdf

2 Liite 2 Yhtiöjärjestys\_PJH\_luonnos\_20240313.pdf

Pirkanmaan Jätehuolto Oy on 17 Pirkanmaan alueen kunnan yhdessä omistama yhtiö. Omistajia ovat Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala, Tampere, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi. Pirkanmaan Jätehuollon yhtiöjärjestys ja osakassopimus ovat olleet aktiivisesti työn alla syksystä 2022 lähtien.

Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutoksia on valmisteltu Tampereen koolle kutsumassa työryhmässä, johon osallistuivat yhtiön hallituksen puheenjohtaja Pirjo Virtanen, Kangasalan kaupunginjohtaja Oskari Auvinen sekä Pirkkalan hallintojohtaja Olli Niemi. Lisäksi työryhmään osallistuivat Tampereen omistajaohjausyksiköstä rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, Pirkanmaan Jätehuolto Oy:stä toimitusjohtaja Harri Kallio ja 1.3. alkaen toimitusjohtaja Pasi Muurinen sekä sihteerinä yrityslakimies Amanda Nikkilä.

Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n voimassa oleva osakassopimus on hyväksytty yhtiön osakaskunnissa vuonna 2012. Osakassopimusta on tarpeen muuttaa yhtiön toimintaympäristössä ja lainsäädännössä tapahtuneiden muutosten huomioimiseksi. Merkittävä osa muutostyön kokonaisuutta on yhtiön omistajista koostuvan neuvottelukunnan perustaminen. Lisäksi Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n merkitys kiertotalouden kokonaisuudessa on tunnistettu omistajien piirissä merkitykselliseksi.

Osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutoksia on käsitelty Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n osakaskuntien välisessä omistajatilaisuudessa 13.3.2024, jossa oli edustettuina 13 Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n 17:sta osakaskunnasta. Osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutokset vastaavat Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n osakaskuntien omistajatilaisuuden saavuttamaa yhteisymmärrystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n yhtiöjärjestyksen muutoksen ja uudistetun osakassopimuksen liitteiden mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

- Pirkanmaan Jätehuolto Oy

**§ 88****Hallintojohtajan tehtävien järjestely**

VESDno-2024-189

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala

mikko.latvala@vesilahti.fi

kunnanjohtaja

Hallintojohtaja Susanna Hokkaselle on myönnetty opintovapaata ajalle 1.7.2024 - 31.12.2024. Ennen opintovapaan alkua hallintojohtaja pitää myös vuosilomia, joten poissaolo alkaa jo touko-kesäkuun vaihteessa. Hallintojohtajan tehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin. Hallintojohtajan viransijaisena toimii talousjohtaja Merja Vihtiälä, mutta käytännössä tehtäviä jaetaan usean työntekijän kesken. Päävastuun tehtävistä kantavat talousjohtaja ja kunnanjohtaja. Kunnanjohtaja esittelee kokouksessa tarkemman suunnitelman siitä, miten tehtävät on tarkoitus järjestää.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää toimialajohtajien (hallintojohtaja, sivistysjohtaja, tekninen palvelupäällikkö) valinnoista määräaikaiseen virkasuhteeseen (esim. virkavapauden ajaksi). Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 10 § kuuluu seuraavasti: Jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Soveltamisohjeen mukaan tehtävien vaativuuden muutoksen perusteena voi olla mm. siirto toiseen virkaan tai tehtävään, määräaikainen lisätehtävä tai tehtävien muuttaminen olennaisesti vaativammaksi tai vähemmän vaativaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hallintojohtajan vuosiloman ja opintovapaan ajan hallintojohtajan viransijaisena toimii talousjohtaja. Tehtäviä jaetaan myös muun henkilöstön kesken. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan arvioimaan eri työntekijöiden lisääntyvät vastuut ja määrittämään niistä maksettavat mahdolliset korvaukset. Kunnanjohtajalle ei makseta lisävastuista erillistä korvausta.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

- talousjohtaja, - henkilöstö

---

**§ 89****Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Palvelusihteerin toimen täyttäminen, 12.04.2024

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 24 Omakotitontin Lohkarekuja 4, 922-422-1-182 varaus, 15.04.2024

§ 25 Kiinteistön Lindinkuja 1 B, 922-413-3-200 myynti, 15.04.2024

§ 26 Omakotitontin Lohkarekuja 1, 922-422-1-179 varauksen jatko, 23.04.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 90****Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 9.4.2024

- § 26 Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 91****Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 24.4.2024 oli 4.495 asukasta (10.4.2024 / 4.499).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 3/2024. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta maaliskuun lopussa 2024 oli 6,8 % (helmikuun 2024 tilanne 7,3 %), Pirkanmaalla 10,7 % (10,8 %) ja koko maassa 10,7 % (10,8 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittin tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§80, §81, §82, §86, §89, §90, §91

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

## Oikaisuvaatimus

§83, §84, §85, §87, §88

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

#### Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.